



**AYUNTAMIENTO  
DE  
EL REAL DE LA JARA  
(SEVILLA)**

REGISTRO SALIDA N° \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.01\_\_

**ORDENANZA GENERAL REGULADORA DEL SERVICIO DE MERCADO DE ABASTOS Y DE UTILIDAD PÚBLICA DE LA PLAZA DE ABASTOS.**

**CAPITULO I Disposiciones Generales**

**Artículo 1.-** El Excmo. Ayuntamiento de El Real de la Jara, en virtud de las facultades otorgadas por los artículos 4.1.a), 25.2.g), 26, 84 y 86 de la Ley 7/85, de 2 de Abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, regula mediante la presente Ordenanza, la organización, funcionamiento y régimen jurídico de las actividades que se desarrollan en el/los Mercado/s de esta localidad.

Independientemente de la actividad comercial a desarrollar en la Plaza de Abastos se utilizarán los espacios libres de la misma, cuando así se disponga, como lugar de encuentro y esparcimiento entre los ciudadanos de este Municipio, así como de promoción cultural y turística, dotándose, para ello, de los medios materiales necesarios según diseño confeccionado por la Oficina Técnica Municipal y adecuándose la distribución de los puestos vacantes y actividades a desarrollar a dicho diseño.

**Artículo 2.-** El Servicio Público de Mercado que presta el Ayuntamiento, consiste en la afectación de bienes de dominio público, de forma que se puedan instalar comerciantes en las condiciones que fije la Corporación, para la venta de artículos autorizados, ofreciendo a los ciudadanos la posibilidad de encontrar productos en condiciones adecuadas de calidad, sanidad, salubridad y precio.

**Artículo 3.-** El Servicio de Mercado se prestará en régimen de libre concurrencia, y podrá adoptar en su gestión el sistema que el Ayuntamiento considere más conveniente, en función del interés público y de las necesidades municipales concurrentes.

**Artículo 4. -** El Mercado Municipal actualmente existente en nuestra localidad, sito en Avenida 28 de Febrero, número 22, y cualesquiera otros que pudieran crearse, se destinarán a la venta de artículos y productos, en la medida que el Ayuntamiento lo autorice.

**CAPITULO II De las Competencias del Ayuntamiento**

**Artículo 5.-** Son competencias de la Corporación en Pleno:

- a) La aprobación, modificación o derogación de esta Ordenanza.
- b) El cambio o supresión del Mercado, así como la creación de otros nuevos.
- c) Resolver las cuestiones que le plantee el Concejal Delegado del Servicio, la Comisión Informativa correspondiente o el propio Alcalde.

**Artículo 6.-** Son competencias del Alcalde, y en su caso, y en virtud de delegación, del Concejal Delegado de Mercado:

- a) La dirección, inspección e impulsión del servicio del Mercado.



**AYUNTAMIENTO  
DE  
EL REAL DE LA JARA  
(SEVILLA)**

**REGISTRO SALIDA N° \_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.01\_\_**

- b) Adjudicar las paradas de acuerdo con el contenido de esta Ordenanza.
- c) Adoptar las medidas pertinentes en orden a los días de apertura, así como su horario.
- d) La sanción de las infracciones a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

**CAPITULO III De las paradas de venta**

**Artículo 7.-** Las paradas de venta, donde se ejerce la actividad de comercio dentro del recinto del Mercado, son propiedad del Ayuntamiento; su naturaleza es la de bienes de dominio público, inembargables, imprescriptibles e inalienables.

Las paradas del Mercado de El Real de la Jara se denominan puestos.

**Artículo 8.-** El Ayuntamiento podrá reservarse el número de puestos que crea conveniente para atender necesidades de trabajo o para su uso propio, para lo cual deberá ajustarse a lo previsto en el diseño confeccionado por la Oficina Técnica.

**Artículo 9.-** Las obras de remodelación o reforma del Mercado facultarán al Ayuntamiento para disponer el traslado temporal de todos o algunos de los puestos al lugar que se determine.

Terminadas las obras, los interesados tendrán derecho a instalarse en el mismo puesto que ocupaban, salvo que la remodelación afecte a la distribución de los puestos, en cuyo caso elegirán nuevos puestos por orden de antigüedad y de actividad.

**Artículo 10.-** Cuando la ejecución de cualquier proyecto de obras en el Mercado lleve aparejada la revocación de alguna licencia, ésta se llevará a cabo sin perjuicio de las indemnizaciones que se hubieran de abonar, previos los trámites reglamentarios, considerándose que los titulares afectados por la revocación tendrán derecho preferente en las adjudicaciones directas de los puestos de su especie, a medida que vayan quedando libres.

**Artículo 11.-** Queda prohibido a los adjudicatarios de los puestos realizar obras por insignificantes que sean, e introducir modificaciones de cualquier clase en los mismos, ni en las dependencias del Mercado, sin la correspondiente autorización por escrito del Delegado, quién, tras el informe de la Oficina Técnica Municipal, la concederá o denegará.

Tampoco podrán introducir dentro del puesto ni del Mercado vehículo alguno, animales, objetos o materiales de clase alguna que sean ajenos al Mercado o puedan perjudicar de forma alguna lo que en el se encuentra.

**CAPITULO IV De la adjudicación de los puestos**

**Artículo 12.-** La utilización de los puestos en el Mercado estará sujeta a concesión administrativa, en cuanto que supongan un uso privativo de los mismos.



**AYUNTAMIENTO  
DE  
EL REAL DE LA JARA  
(SEVILLA)**

**REGISTRO SALIDA N° \_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.01\_\_**

**Artículo 13.-** Podrán ser titulares de las concesiones o licencias, las personas individuales o sociedades que tengan personalidad jurídica. En el caso de titularidad compartida, deberá designarse un responsable ante el Ayuntamiento con quién se entenderán todas las actuaciones derivadas de la concesión.

**Artículo 14.-** El objeto de la adjudicación o concesión da el derecho a ocupar de modo privativo y con carácter exclusivo, uno de los puestos del Mercado, con la finalidad y la obligación de destinarlo a la venta al por menor de los artículos para los que estuviese clasificado, dentro de la relación de los autorizados.

**Artículo 15.-** La forma de adjudicación de los puestos del Mercado de Abastos será por medio de concurso o subasta.

Los preceptos aplicables serán los que regulan esta materia en la Ley de Régimen Local, Reglamentos que lo desarrollan y disposiciones que lo complementan.

**Artículo 16.-** Las concesiones de paradas fijas que se otorguen serán por plazo de cuatro años naturales que comienzan el día 1º del mes en que se produzca la formalización del documento concesional y concluyen el último día del mes del cuarto año correspondiente, a excepción de la fecha de comienzo de la primera concesión que será la de la notificación del acuerdo de adjudicación definitiva de la parada.

Salvo por motivos de interés público, éste tendrá opción preferente a continuar desarrollando su actividad una vez haya expirado el plazo citado anteriormente; en caso contrario se le comunicará el cese en dicha actividad con treinta días de antelación a la finalización del contrato haciéndole saber sus derechos.

**Artículo 17.-** Las concesiones tendrán carácter de personal e intransferible y, en consecuencia, no podrán los interesados cederlas, traspasarlas, enajenarlas ni gravarlas con carga alguna sin permiso expreso del Ayuntamiento. No obstante podrán subrogarse los cónyuges, ascendientes y descendientes en líneas rectas del titular hasta el referido grado siempre que cumplan los requisitos legales.

Se prevén como tales causas el fallecimiento del titular o su incapacidad absoluta o gran invalidez reconocida por la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social de Andalucía que impidan el desarrollo normal de la actividad.

**Artículo 18.-** En el supuesto de fallecimiento de un titular de licencia, puede operar su transferencia a favor de quien acredite fehacientemente su condición de heredero de mejor derecho. En todo caso, si transcurridos tres meses desde el fallecimiento sin que haya sido ejercitado el derecho hereditario, caducará la concesión y podrá el Ayuntamiento disponer libremente del puesto.

**Artículo 19.-** Sin perjuicio de lo dispuesto en otros preceptos de esta Ordenanza, las concesiones se extinguirán por:

- a) Renuncia expresa o escrita del titular.



**AYUNTAMIENTO  
DE  
EL REAL DE LA JARA  
(SEVILLA)**

**REGISTRO SALIDA N° \_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.01\_\_**

- b) Muerte del Titular, salvo lo dispuesto en el artículo anterior.
- c) Disolución de la sociedad titular.
- d) Pérdida de alguna de las condiciones exigidas, previas a la adjudicación del puesto.
- e) Transcurso del año o fecha señalada en la adjudicación para la vigencia de la concesión.
- f) Por infracción muy grave, conforme a lo preceptuado en esta Ordenanza.

**CAPITULO V De las exacciones**

**Artículo 20.-** El concesionario de cada puesto del Mercado deberá abonar:

- a) El remate del puesto tras la celebración del correspondiente procedimiento de adjudicación del mismo.
- b) El precio público periódico establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de las actividades en el Mercado de Abastos.
- c) Las demás tasas que correspondan por la prestación de otros servicios municipales e impuestos que exaccione el Ayuntamiento, aparte de los impuestos estatales.
- d) La ocupación del suelo con sillas y veladores por los titulares de las paradas de bares, cafés, bodegones y similares, generará también el pago del correspondiente precio público, cuya cuantía vendrá regulada en las Ordenanzas Fiscales aprobadas por el Ayuntamiento.

**CAPITULO VI De la Organización y Funcionamiento**

**Artículo 21.-** Corresponde a los titulares de los puestos el derecho a utilizar los bienes de servicio público necesarios para poder llevar a cabo sus actividades en la forma establecida.

**Artículo 22.-** La ocupación de un puesto del Mercado de Abastos supone la aceptación por parte del ocupante de todas las normas que regulan no sólo el propio establecimiento sino también todo el conjunto del Mercado, tanto con respecto a las contenidas en la presente Ordenanza como las influidas en las normas concretas que regulan cada actividad comercial, así como también las medidas dictadas por la Alcaldía que tengan por objetivo la mejor prestación del servicio.

**Artículo 23.-** Los puestos del Mercado de Abastos estarán abiertos al público todos los días laborales .

No obstante aquellos puestos en los que se vendan artículos no alimenticios y que estén destinados a bares, boutiques, tiendas de regalo, ropas, cafés, bodegones, etc., podrán tener ampliación de horario, sin que el mismo pueda exceder del establecido para los demás comercios de El Real de la Jara.

Los bares, quioscos, puestos de chucherías y las demás actividades, en los días establecidos por la vigente Ley de Comercio, y excepcionalmente, y por motivos de interés público, durante las festividades de Navidad, Carnaval, Semana Santa, Fiestas Patronales, incluidas épocas estivales, podrán proceder a la apertura de sus respectivos establecimientos en domingo o día festivo, así como prorrogar el horario de apertura y cierre de los mismos.



**AYUNTAMIENTO  
DE  
EL REAL DE LA JARA  
(SEVILLA)**

**REGISTRO SALIDA N° \_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.01\_\_**

El horario que se establece para las **actividades de carga y descarga de mercancías será desde las 8 hasta las 12 horas**, no pudiendo realizarse dichas actividades fuera del citado horario.

**Artículo 24.-** El titular de cada puesto está obligado a abrirlo diariamente, disponiendo de existencias en cantidad adecuada para su venta. El Ayuntamiento valorará las circunstancias especiales y, de ser justificadas, autorizará el cierre transitorio por falta de existencias u otras razones.

**Artículo 25.-** El nº de puestos existentes en el Mercado es de ocho los cuales se destinarán a las siguientes actividades comerciales:

- Comestibles alimentarios.
- Cafés y bebidas, 1 bar.
- Artículos de Artesanía.
- Bisutería y perfumería.
- Peluquería y belleza
- Loza, cristal y de ornato.
- Flores.
- Boutiques.
- Nuevas Tecnologías.
- Tiendas de regalo.
- Textil.
- Imprenta
- Usos múltiples: Kiosco, oficinas, etc..

La relación que antecede es meramente indicativa, pudiendo acomodarse al nivel de equipamiento comercial existente en la zona, así como a las demandas de actividades comerciales existentes en cada momento.

En cada puesto se ejercerá únicamente la actividad para la que se otorgó licencia, no pudiendo ampliarla sin autorización municipal previa.

**Artículo 26.-** Durante las horas de venta al público no se podrán transportar géneros por los pasillos, ni exponer en ellos mercancías o colocar envases u objetos de todo tipo.

En todo caso, se prohíbe terminantemente depositar los artículos de venta directamente sobre el suelo y fuera del envase adecuado, prohibiéndose también especialmente arrastrar las mercancías o sus envases por los pasillos o dependencias del Mercado, debiendo utilizarse para ello carros o carretillas.

**Artículo 27.-** Los artículos de venta deberán estar debidamente presentados con arreglo a las normas que regulan su comercialización y manipulación, y en ellos figurará en lugar muy visible su precio.



**AYUNTAMIENTO  
DE  
EL REAL DE LA JARA  
(SEVILLA)**

**REGISTRO SALIDA N° \_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.01\_\_**

Los industriales conservarán en sus puestos los justificantes de compra de las mercancías y, en su caso, los documentos acreditativos de su aptitud para el consumo, que habrán de estar a disposición de los Inspectores Municipales para las comprobaciones que se consideren necesarias.

**Artículo 28.-** Deberán utilizar instrumentos de pesar y medir ajustados a los modelos autorizados, pudiendo el Ayuntamiento, mediante el personal a su cargo, verificar la exactitud de estos instrumentos.

**Artículo 29.-** La basura de cada puesto se depositará en los contenedores que el Ayuntamiento disponga en el Mercado, a tal efecto, diariamente y a la hora que se establezca para ello. En consecuencia se abstendrá el vendedor de arrojar basura o residuos de cualquier clase al suelo.

**Artículo 30.-** Una vez que se cierre el Mercado para la venta, los vendedores no podrán dejar fuera del puesto ni en las cercanías del mismo o en las dependencias de la Plaza, cajones, enseres, carretillas, etc.

Asimismo, procederán tanto a su limpieza exterior como interior.

**Artículo 31.-** El titular se obliga a mantener el puesto en perfecto estado de uso, corriendo por su cuenta y cargo las reparaciones que deban llevarse a efecto para reparar cualquier desperfecto o modificación indebida que en el mismo pueda producirse.

**Artículo 32.-** Las personas que realicen directamente operaciones de venta de artículos de alimentación, deberán estar en poder del Carnet de Manipulador de Alimentos. En caso de enfermedad infecto-contagiosa deberán abstenerse totalmente de ejercer la venta.

En garantía de higiene deberán usar ropa adecuada, y ofrecer un aspecto limpio y decoroso.

Con la misma finalidad, los vendedores evitarán que los compradores y público en general toquen o manipulen los artículos expuestos.

**Artículo 33.-** No se permitirá la propaganda o publicidad abusiva en perjuicio de los demás vendedores.

De igual forma queda prohibido vocear y utilizar altavoces u otros medios acústicos.

**Artículo 34.-** El Ayuntamiento no asumirá responsabilidades por daños, sustracciones o deterioros de mercancía. Tampoco asumirá la responsabilidad de custodia, aunque provea de vigilancia al Mercado.

**CAPITULO VII De la Comisión o Asociación de Vendedores**

**Artículo 35.-** Con carácter no decisorio ni vinculante para el Ayuntamiento, deberá constituirse la Asociación o Comisión de Vendedores del Mercado, la cual podrá solicitar, informar o



**AYUNTAMIENTO  
DE  
EL REAL DE LA JARA  
(SEVILLA)**

**REGISTRO SALIDA N° \_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.01\_\_**

sugerir cuantas actuaciones crean convenientes para el buen funcionamiento del Mercado, pudiendo entrevistarse con el Delegado del Mercado cuando lo crean conveniente.

En general, la Comisión o Asociación colaborará con el Ayuntamiento para la mejor solución de los problemas del Mercado.

**Artículo 36.-** La Comisión o Asociación de Vendedores deberá trasladar las quejas de los asociados al Delegado del Mercado o directamente al Alcalde.

**Artículo 37.-** La Comisión de Vendedores estará integrada por un representante de cada actividad.

El Presidente y Secretario serán designados entre sus miembros, por mayoría y serán renovados cada dos años o cuando lo establezcan sus Estatutos.

**Artículo 38.-** La Comisión o Asociación podrá celebrar sus reuniones en el propio Mercado, en la Casa Consistorial o en las dependencias municipales.

Las reuniones tendrán lugar:

- a) Cuando las convoque el Presidente de la Asociación.
- b) A petición de la mayoría de sus componentes.
- c) A iniciativa del Alcalde o Concejal Delegado del Servicio.

**Artículo 39.-** La Comisión de Vendedores está obligada a la limpieza diaria de los espacios comunes del centro comercial compuesta por la entrada principal, el pasillo central y los aseos del recinto. No se oponen restricciones por parte del Ayuntamiento a la forma de organizarse pudiendo ser los adjudicatarios los encargadas de la limpieza o bien, contratar con personas externas a la relación.

**Artículo 40.-** La Asociación asumirá los costes de agua, electricidad y todos los gastos que se generen en tales espacios comunes.

Asimismo, se obliga a reparar cualquier desperfecto o modificación indebida que en dichos espacios pueda producirse.

**CAPITULO VIII De la Comisión o Asociación de Consumidores y Usuarios.**

**Artículo 41.-** El Ayuntamiento fomentará la participación ciudadana en el funcionamiento del Mercado de Abastos a través de la Concejalía de Salud y Consumo o de las Organizaciones de Consumidores con implantación local, que, si lo creen necesario podrán crear un Consejo del Mercado de Abastos.

**Artículo 42.-** Cuando los consumidores o usuarios del Mercado consideren lesionados sus intereses como tales, podrán interponer sus quejas y reclamaciones en el buzón instalado en el mismo o en las oficinas municipales de la Casa Consistorial.



**AYUNTAMIENTO  
DE  
EL REAL DE LA JARA  
(SEVILLA)**

**REGISTRO SALIDA N° \_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.01\_\_**

**CAPITULO IX Del control e inspección alimenticia**

**Artículo 43.-** La inspección sanitaria se realizará por los Servicios Sanitarios Municipales y tendrá a su cargo el control higiénico de las instalaciones y dependencias del Mercado Municipal, así como de los artículos alimenticios que en el se expendan.

**Artículo 44.-** Serán competencias de los Veterinarios Municipales:

- a) Comprobar diariamente el estado de los puestos e instalaciones, procediendo a ordenar la corrección de cuantas deficiencias sean observadas
- b) Inspeccionar diariamente las mercancías que se expendan en los puestos con objeto de garantizar sus condiciones higiénico-sanitarias.

Las inspecciones se llevarán a cabo a primera hora, sin perjuicio de los servicios especiales que se estime oportuno realizar, bien por circunstancias sobrevenidas, a requerimiento del público o de los propios vendedores.

c) Disponer de cuantas medidas estimen necesarias para evitar la acumulación y presencia de subproductos y desperdicios producidos durante la jornada de venta, proponiendo a la autoridad municipal la adopción de medidas al respecto.

d) Cuidar que en cada puesto sólo se expendan aquellos artículos para los que han sido autorizados en su venta, sobre todo tener un cuidado especial en la inspección de mostradores frigoríficos.

**Artículo 45.-** El Inspector Veterinario, en caso de que cualquier artículo alimenticio no reuniese las condiciones necesarias para el consumo, podrá llevar a cabo la intervención cautelar o el decomiso de los productos no aptos, que si tienen el carácter de perecederos y no se encuentran en las condiciones mínimas de salubridad e higiene serán eliminados y si no tienen tal carácter serán destinados a Centros de carácter benéfico, levantando acta y entregando una copia al vendedor afectado, siguiendo, en caso de disconformidad, las normas legales establecidas para esta clase de dictámenes contradictorios.

**Artículo 46.-** El Veterinario atenderá cuantas reclamaciones referentes a la sanidad de los artículos que le fueran presentados.

Dictaminará la procedencia o no de la reclamación, extendiendo un informe al comprador para que, en caso de ser atendida, acredite al vendedor el derecho que tiene a ser indemnizado por éste.

**Artículo 47.-** El Inspector Veterinario deberá llevar un libro de registro en el que constarán las incidencias del Mercado. Los datos consignados en el libro servirán de base para la confección de los partes de Servicio a enviar a la Alcaldía.

**CAPITULO X De las infracciones y sanciones**

**Artículo 48.-** Toda infracción efectuada por los titulares de las concesiones demaniales y los usuarios del Mercado contra la presente Ordenanza será sancionada de conformidad con lo establecido



**AYUNTAMIENTO  
DE  
EL REAL DE LA JARA  
(SEVILLA)**

**REGISTRO SALIDA N° \_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.01\_\_**

en el presente capítulo, previa incoación del oportuno expediente administrativo, en el que se dará audiencia al afectado, y con la imposición de la subsiguiente sanción que corresponda si ello fuera procedente.

Serán faltas a sancionar:

- a) La no exposición al público de los precios de los productos en venta o su no equivalencia con lo anunciado.
- b) La incorrecta atención al público por parte de los titulares o viceversa.
- c) El incumplimiento de las obligaciones sanitarias de limpieza e higiene del puesto y aseo personal.
- d) El incumplimiento de las obligaciones sanitarias de los productos en cuanto a calidad para su consumo.
- e) El incumplimiento de las instrucciones del servicio de veterinaria y demás personal municipal.
- f) El incumplimiento de las resoluciones y acuerdos municipales.
- g) La atención de los puestos por personas distintas a las autorizadas.
- h) El incumplimiento de las obligaciones de los titulares o colaboradores de inclusión en el régimen de la Seguridad Social que les corresponda.
- i) La realización de cualquier tipo de obras de adecentamiento, modificación o reforma de los puestos sin permiso previo municipal.
- j) No satisfacer los derechos y tasas municipales previstas en la correspondiente Ordenanza fiscal.

2. La imposición de sanciones corresponde al Alcalde del Ayuntamiento.

3. Las sanciones serán calificadas en función de los elementos siguientes:

- a) Intencionalidad.
- b) Perturbación del servicio.
- c) Falta de consideración con el Ayuntamiento y administrados en general.
- d) Reiteración o reincidencia.

**Artículo 49.-** Las sanciones a aplicar serán las siguientes:



**AYUNTAMIENTO  
DE  
EL REAL DE LA JARA  
(SEVILLA)**

**REGISTRO SALIDA N° \_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.01\_\_**

- Para las faltas leves:
  - a) Apercibimiento.
  - b) Multa de hasta 30 euros.
- Para las faltas graves:
  - a) Multas de 31 a 1.000 euros.
  - b) Suspensión temporal de la concesión, hasta 20 días hábiles.
- Para las faltas muy graves:
  - a) Multa de 1.001 a 2.500 euros.
  - b) Suspensión temporal de la concesión de 20 días hábiles a 6 semanas.
  - c) Caducidad de la concesión, sin derecho a indemnización alguna.

**CAPITULO XII Recursos y reclamaciones**

**Artículo 50.-** Contra cualquier orden o decisión de hecho que no tenga la calificación de acto administrativo podrá reclamarse ante el Alcalde.

Contra los actos del Alcalde y Pleno del Ayuntamiento podrán interponerse los recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en las disposiciones vigentes.

**Disposición transitoria**

**Primera.-** Hasta tanto no se proceda a la concesión de todos los puestos vacantes se faculta al Ayuntamiento para autorizar su ocupación a precario, con carácter provisional, previo abono de los derechos y tasas correspondientes.

**Segunda.-** Se respetan los derechos adquiridos por los actuales concesionarios, los cuales quedan obligados al cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente Ordenanza.

**Disposición final**

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, siempre que haya transcurrido el plazo señalado en el ar. 65-2 de Ley 7/85, de 2 de Abril