



Ayuntamiento de El Real de la Jara.
Plaza de Andalucía, 8.
41250 – El Real de la Jara (Sevilla)
Teléfono: 954733007 – Fax: 954733067



DECRETO N°.- 4/2020

FECHA.- 11/01/2021

ASUNTO.- CONVOCATORIA FORMACIÓN BOLSA MONITOR PDI

DON JOSE MANUEL TREJO FERNANDEZ, ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL REAL DE LA JARA (SEVILLA)

Habiéndose previsto la finalización de la subvención concedida por la Diputación de Sevilla, dentro del Programa de Dinamización de la Infancia convocatoria 2020, para la realización de Proyecto dirigido a la población infantil y adolescentes de El Real de la Jara, y visto el interés de confeccionar una bolsa de empleo temporal para la plaza de un monitor PDI,

Tengo a bien,

RESOLVER

PRIMERO.- Aprobar las Bases de Selección que han de regir para la confección de una bolsa de empleo temporal para la plaza de monitor PDI, en ejecución de Programa municipal de Dinamización de la Infancia y fomento de Valores Ciudadanos dirigidos a la Infancia (PDI), cuyo contenido es el siguiente:

“CONVOCATORIA PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA CON CARÁCTER TEMPORAL PLAZA MONITOR DE PDI

BASE 1ª OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la siguiente convocatoria es la formación de una bolsa de empleo temporal para la cobertura de una plaza de monitor de PDI, que se caracteriza por lo siguiente:

- Duración de las contrataciones: 3 meses.
- Régimen de dedicación parcial, y estará sometido a las normas de derecho laboral.

Las personas que sean seleccionadas deberán mantener sus condiciones durante el periodo de vigencia de la bolsa, las cuales serán verificadas en el momento previo a su contratación.

Aquellas personas que fueran llamadas para su contratación según el orden de prioridad establecido acorde a las puntuaciones obtenidas, que no se personen, manifiesten su desinterés o bien renuncien a la plaza en cuestión, sin causa justificada, perderán su derecho de ingreso, pasando esta Corporación a citar al siguiente candidato.

Esta bolsa de trabajo sustituirá a cualquier otra existente.

La convocatoria y las bases se publicarán en el tablón de anuncios - físico y electrónico de este Ayuntamiento y en web municipal.

BASE 2ª REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

A) COMUNES.

Para participar en esta convocatoria será necesario reunir los requisitos que a continuación se indican, de acuerdo con las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración pública y con las exigencias particulares de la presente convocatoria.

1. Ser español/a, o nacido en un estado miembro de la Unión Europea.
2. Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad establecida para la jubilación forzosa.
3. Estar en posesión de la titulación exigida en esta convocatoria para las plazas que se ofertan o en condiciones de obtenerla en la fecha de expiración del plazo de admisión de solicitudes.
4. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones de la plaza a que se aspire y no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que sea incompatible con el desarrollo de las mismas.

Código Seguro De Verificación:	2rJ50EONNI1zNags7G20/w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Manuel Trejo Fernandez	Firmado	12/01/2021 09:46:30	
Observaciones		Página	1/5	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2rJ50EONNI1zNags7G20/w==			



Ayuntamiento de El Real de la Jara.
 Plaza de Andalucía, 8.
 41250 – El Real de la Jara (Sevilla)
 Teléfono: 954733007 – Fax: 954733067

5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario o despido del mismo carácter del Servicio del Estado, Comunidades Autónomas o Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

B) ESPECIFICAS.

Para la plaza descrita de la base 1ª de esta convocatoria y conforme a lo expresado en los Requisitos Comunes, será necesario estar en posesión de las titulaciones y conocimientos que a continuación se especifican: - Estar en posesión del título de F.P. Grado Superior en Educación Infantil o titulación superior relacionada con la misma rama.

BASE 3ª PROCESO SELECTIVO.

El proceso selectivo contará con fases calificables cuantitativamente por un Tribunal de selección que se constituirá al respecto y cuya ponderación en la puntuación final del aspirante será la que se indica a continuación:

- 1ª FASE: CONCURSO (4 Puntos)**
- 2ª FASE: PROYECTO DE ACTIVIDADES (6 puntos)**

El procedimiento seguirá el orden establecido por Fases.

Tras haber realizado el concurso y la defensa del Proyecto de Actividades, el tribunal valorará puntuando de acuerdo con los criterios recogidos en estas bases.

La puntuación final de cada aspirante se obtendrá realizando la media aritmética de las puntuaciones directas obtenidas en las dos fases.

1ª FASE: CONCURSO (4 Puntos)

1º.- Titulación:

Por estar en posesión de Titulación de Ciclo formativo Superior en la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, Diplomatura, Licenciatura o Grado Universitario en el ámbito de la educación, diferente a la aportada para tener acceso a la plaza:

- Ciclo Formativo de Grado Superior: 1 punto
- Diplomatura, Licenciatura o Grado Universitario: 1,5 puntos
- Master Universitario Oficial: 2 puntos

2º.- Formación complementaria:

Por otros cursos de formación relacionados con la materia objeto de esta convocatoria e impartido por Organismos Oficiales o Entidades Públicas se concederá 0,01 puntos por horas de educación. Se incluyen los cursos de formación a distancia o Internet impartidos por dichos organismos.

Puntuación máxima: 1 punto

3º.- Experiencia laboral:

Por experiencia laboral, con acreditación mediante certificados de las empresas, contratos de trabajo e informe de vida laboral correspondientes a los periodos que se alegan, donde conste la jornada de trabajo, fecha de inicio y fin de la relación de trabajo, o si continúa vigente y objeto del contrato. Se puntuará con 0,10 puntos cada mes de trabajo o jornada completa y con 0,003 cada día suelto que no complete una mensualidad.

Puntuación máxima: 1 punto.

Código Seguro De Verificación:	2rJ50EONNI1zNecs7G20/w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Manuel Trejo Fernandez	Firmado	12/01/2021 09:46:30	
Observaciones		Página	2/5	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2rJ50EONNI1zNecs7G20/w==			



Ayuntamiento de El Real de la Jara.
Plaza de Andalucía, 8.
41250 – El Real de la Jara (Sevilla)
Teléfono: 954733007 – Fax: 954733067

2ª FASE: PROYECTO DE ACTIVIDADES (6 puntos)

Consistirá en la defensa del Proyecto de Actividades previamente presentado junto a la solicitud de admisión, disponiendo de un plazo máximo de 15 minutos para la exposición de su obra.

El Proyecto de Actividades contendrá el desarrollo de las actividades a ejecutar, cronograma de actuaciones, metodología, objetivo final y valoración. El perfil del alumnado va desde los 3 a los 12 años, debiéndose contemplar obligatoriamente la realización de talleres lúdicos y formativos y actividades variadas y creativas., así como tareas de monitor de acompañamiento de menores, en horario de mañana y tarde, según las necesidades del servicio

Las sesiones se desarrollarán de lunes a viernes en un régimen de 20 horas a la semana, contando con los recursos humanos y materiales, debiendo especificar el aspirante con los que cuenta y los que se pueden adquirir, contemplándose una partida de 100 euros para la compra de material fungible.

OBJETIVOS

Objetivos generales que persigue el proyecto en consonancia.

- Favorecer la integración socio-educativa de los menores.
- Promover la realización de actividades lúdicas y formativas dirigidas a este sector de la población.
- Fomentar la capacidad de socialización del niño o niña a través de juego, desarrollando la adquisición de valores, actitudes y hábitos que le permitan una convivencia pacífica, tolerante y solidaria.
- Desarrollar un programa de juegos, dinámicas y actividades deportivas donde los niños puedan desarrollar sus habilidades de forma natural.
- Desarrollar actividades de promoción a la lectura como cuentacuentos o actividades de apoyo educativo.

Relación de resultados esperados para cada objetivo específico.

- Pretendemos que los niños y las niñas del municipio encuentren su espacio, su tiempo de ocio positivo y productivo.
- Esperamos dar con este programa un espacio para que los menores se sientan escuchados y protagonistas.
- Queremos potenciar habilidades sociales a través de juegos y actividades propias para ellos.
- Pretendemos fomentar destrezas que permitan el desarrollo de la creatividad en los menores.

Se deberá tener en cuenta, que las actividades presentadas en el proyecto deben respetar las medidas de prevención frente al COVID-19:

Distanciamiento social y predominio de las tareas individuales sin contacto físico

Lavado de manos.

Grupo de niños no superior a 8 o 9 como máximo.

BASE 4ª. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

Presidente:

- Dña. María Carmen Durán de la Rosa.- Funcionaria de la Corporación o personal en quien delegue.

Secretario:

- D. Isaac Manuel Amuedo Valderas.- Secretario-Interventor de la Corporación o funcionario en quien delegue, que hará igualmente las funciones de vocal.

Vocales:

- Dña. Magdalena Marín Lara, Personal laboral de este Ayuntamiento o personal en quien delegue.
- Dña. María Ángeles Domínguez Jara, Personal laboral de este Ayuntamiento o personal en quien delegue.

Código Seguro De Verificación:	2rJ50EONNI1zNecs7G20/w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Manuel Trejo Fernandez	Firmado	12/01/2021 09:46:30	
Observaciones		Página	3/5	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2rJ50EONNI1zNecs7G20/w==			



Ayuntamiento de El Real de la Jara.
Plaza de Andalucía, 8.
41250 – El Real de la Jara (Sevilla)
Teléfono: 954733007 – Fax: 954733067

Los miembros del tribunal se abstendrán de intervenir cuando concurran las circunstancias previstas en el Art. 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, notificándolo al presidente de la Corporación. Por idénticas razones podrán ser recusados por los aspirantes. Las incidencias que pudiesen surgir por situaciones de abstención o recusación serán resueltas por el Presidente. En el supuesto de que la causa de abstención se plantease contra el Presidente del tribunal, la cuestión se resolverá entre el resto de los miembros que integran el tribunal. En todo caso, deberá garantizarse la audiencia de la persona que plantease la cuestión.

Todas las informaciones referentes a admisiones, exclusiones, resultados, citaciones, etc. que se deriven del proceso selectivo se harán públicas a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento de El Real de la Jara.

En cualquier momento del proceso selectivo, el Tribunal de Selección podrá requerir al interesado cualquier documentación que considere oportuna para la justificación de requisitos y/o méritos alegados, así como la aclaración de cualquier aspecto que se derive del citado proceso.

BASE 5ª: CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y PROPUESTA DE CANDIDATOS.

Una vez concluido el proceso selectivo, serán ponderadas las puntuaciones obtenidas por cada aspirante en las fases del proceso (conforme a lo señalado en la Base 3ª) dando lugar a las puntuaciones finales que serán ordenadas de mayor a menor, constituyéndose bolsa con los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

BASE 6ª. SOLICITUDES.

A) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los interesados deberán presentar Instancia de solicitud. La instancia irá dirigida al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Real de la Jara.

Dicha instancia deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- **Fotocopia compulsada del D.N. I.**
- **Fotocopia compulsada de la titulación exigida o documento o documentos que acredite estar en posesión de la misma.**
- **Curriculum Vitae donde se describa la experiencia y formación relacionada con las funciones a desarrollar y fotocopias compulsadas de la documentación acreditativa de los méritos alegados.**
- **Proyecto de Actividades para su defensa en la Fase 2ª del Proceso Selectivo**

A) LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Los Interesados/as deberán presentar la documentación mencionada en el apartado anterior en:

- Registro del Ayuntamiento de El Real de la Jara en horario de atención al público (9:00 a 14:00 horas).
- Las instancias también podrán ser remitidas por cualquiera de los medios que enumera el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El plazo de presentación de instancias comenzará el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el tablón de edictos municipal, y finalizará el 22 de enero de 2021.

BASE 7ª ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y COMIENZO DEL PROCESO SELECTIVO.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, será publicada, en plazo máximo de 2 días y en los lugares señalados como receptores de la solicitud, la relación provisional de admitidos y excluidos, mediante Decreto del Alcalde, otorgándose a partir de entonces un plazo de 2 días hábiles para la alegación de reclamaciones y subsanación de errores. Podrán ser causa de exclusión las siguientes:

- No poseer algunos de los requisitos generales y/o específicos señalados en la base 2ª
- No presentar Curriculum Vitae y/o fotocopia compulsada del DNI.
- Presentar solicitud fuera de plazo.
- No presentar Proyecto de Actividades

Transcurrido dicho plazo y resueltas las alegaciones a que hubiera lugar se elevará a definitiva la relación de admitidos y excluidos pudiendo dar comienzo a partir de entonces el proceso selectivo.

Código Seguro De Verificación:	2rJ50EONNI1zNes7G20/w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Manuel Trejo Fernandez	Firmado	12/01/2021 09:46:30	
Observaciones		Página	4/5	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2rJ50EONNI1zNes7G20/w==			



Ayuntamiento de El Real de la Jara.
Plaza de Andalucía, 8.
41250 – El Real de la Jara (Sevilla)
Teléfono: 954733007 – Fax: 954733067

No obstante, si no existieron candidatos excluidos, la relación provisional devendrá en firme, determinándose el lugar, la fecha y hora de celebración de los ejercicios de **las pruebas selectivas previstas, que en principio se prevén realizar el martes 27 de enero de 2021 a las 9 horas en el salón de plenos del Excmo. Ayuntamiento de El Real de la Jara.**

BASE 8ª NORMAS DE APLICACIÓN Y RÉGIMEN DE RECURSOS

Para lo no previsto en estas Bases o en aquello que las contradigan, serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, y el Estatuto de los Trabajadores, RDL 1/1995, de 10 de marzo. Las presentes bases vinculan al tribunal y a los aspirantes y podrán ser impugnadas tanto las mismas como cuantos actos administrativos se deriven de ellas en la forma, con los requisitos y en los plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, así como en su caso ante la jurisdicción contenciosa administrativa en los términos de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

En El Real de la Jara, a 11 de enero de 2021. El Alcalde-presidente, Fdo.- José Manuel Trejo Fernández."

SEGUNDO.- Publicar el presente edicto en el tablón de anuncios de la corporación a la mayor brevedad posible.

En El Real de la Jara, a 11 de enero de 2021
El Alcalde-presidente,

Fdo.- José Manuel Trejo Fernández

Código Seguro De Verificación:	2rJ50EONNI1zNes7G20/w==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Manuel Trejo Fernandez	Firmado	12/01/2021 09:46:30	
Observaciones		Página	5/5	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/2rJ50EONNI1zNes7G20/w==			